

Huishoudelijk Reglement Basketbalvereniging Assist

1. Algemeen

- 1.1. Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering van de vereniging wenselijk wordt geacht.
- 1.2. Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke op de website van de vereniging zijn bekendgemaakt.
- 1.3. Wijzigingen in en aanpassingen van dit reglement kunnen slechts worden doorgevoerd, nadat deze op een Algemene Vergadering zijn voorgesteld en worden goedgekeurd volgens een geldige stemming.
- 1.4. Een gratis exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten kan op verzoek éénmalig worden verstrekt aan elk lid bij de aanvang van het lidmaatschap. Een kopie van het huishoudelijk reglement en de statuten kan via de website van de vereniging worden gedownload.
- 1.5. In aanvulling op het bepaalde in artikel 1.3 van de statuten hanteert de vereniging een boekjaar dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

2. Lidmaatschap/contributie

2.1. Aanmelding lidmaatschap

Aanmelding als lid van de vereniging dient digitaal te geschieden via de website van de vereniging of via een inschrijfformulier die daar kan worden gedownload. Het inschrijfformulier dient opgestuurd te worden naar de secretaris. De eerste twee trainingen zijn gratis.

2.2. Ingang lidmaatschap/contributie.

Het lidmaatschap kan elke maand ingaan. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering. De contributie wordt naar evenredigheid berekend. Spelende leden betalen altijd volledige bondscontributie voor het lopende seizoen.

2.3. Inschrijfgeld.

Bij aanmelding van een nieuw lid is eenmalig inschrijfgeld verschuldigd, te verrekenen bij de eerste contributiebetaling.

2.4. Wijze van contributiebetaling.

2.4.1. Via machtiging.

De vastgestelde contributie moet jaarlijks, halfjaarlijks, per kwartaal of maandelijks worden voldaan, middels machtiging tot automatische afschrijving. De machtiging dient bij de digitale aanmelding gegeven te worden. Zo ook vermelding van de gewenste periode en invulling van het rekeningnummer en de verdere benodigde gegevens van de betaler. Indien wordt gekozen voor maandelijks betaling vindt betaling plaats in tien gelijke maandelijks termijnen. In de maanden juli en augustus vindt geen afschrijving plaats. Machtiging via een machtigingsformulier is ook mogelijk.

2.4.2. Via acceptgiro.

Bij het niet verstrekken van een machtiging, kan de contributie alleen halfjaarlijks per acceptgiro worden betaald. De acceptgiro wordt door de penningmeester aan het betreffende lid verstuurd. Het lid dient de betaling binnen een termijn van 10 dagen te voldoen.

2.5. Vrijstelling van contributie.

Gedeeltelijke of gehele vrijstelling van contributie voor een lid van de vereniging, kan alleen schriftelijk door het bestuur worden verleend. De vrijstelling kan alleen aan leden van de vereniging worden gegeven die werkzaamheden ten behoeve van de vereniging doen.

2.6. Vergoedingen aan leden.

Het bestuur is bevoegd vergoedingen vast te stellen en uit te keren aan leden van de vereniging voor werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

3. Opzegging lidmaatschap

3.1. opzegtermijn.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.12 van de statuten dient opzegging plaats te vinden vóór 1 juni van enig jaar.

3.2. inleveren materialen.

Een lid dient na opzegging van het lidmaatschap, binnen een termijn van 14 dagen, alle bescheiden en materialen die in eigendom toebehoren aan de vereniging, welke hij in gebruik heeft of in bezit, in te leveren bij de secretaris.

4. Bestuur en commissies

4.1. Een aftredend bestuurslid dient binnen een termijn van 14 dagen alle bescheiden en materialen die in eigendom toebehoren aan de vereniging, welke hij in gebruik heeft of in bezit, in te leveren bij de secretaris.

4.2. Alle leden van commissies en personen die werkzaamheden ten behoeve van de vereniging uitvoeren, zijn ten alle tijde verantwoording schuldig aan het bestuur

en dienen zich te gedragen naar aanwijzing van het bestuur.

4.3. Alle leden van commissies zijn verplicht op verzoek van het bestuur, regelmatig het bestuur volledig op de hoogte te houden van alle (lopende) werkzaamheden en alle voor de vereniging belangrijke informatie te delen.

4.4. De voorzitter

4.4.1. Algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter, overeenkomstig de bepaalde van de statuten (o.a. artikel 8.9.). Hij heeft het recht die vergaderingen tussentijds te sluiten, wanneer dit voor de goede orde nodig blijkt.

4.4.2. Hij heeft het recht de debatten te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering genoegzaam is voorgelicht.

4.5. De secretaris

4.5.1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, het houden van de notulen en het houden van de ledenadministratie, één en ander voor zover niet aan een ander opgedragen en met alle werkzaamheden, welke hem door het bestuur worden opgedragen en onmiddellijk verband houden met de vereniging.

4.5.2. Op de vergaderingen is hem het voorlezen van verslagen, brieven en verdere ingekomen stukken opgedragen.

4.5.3. Hij draagt zorg dat op alle vergaderingen aanwezig zijn de presentielijst en een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging.

4.5.4. Op de Algemene najaarsvergadering brengt hij verslag uit van de werkzaamheden van het afgelopen seizoen.

4.5.5. Het bestuur heeft te allen tijde het recht de bescheiden van de secretaris in te zien en op te vorderen.

4.6. De penningmeester

4.6.1. De penningmeester heeft het beheer en de verantwoording over de financiële aangelegenheden van de vereniging.

4.6.2. Alle gelden dienen te worden gestort op één of meer ten name van de vereniging gestelde rekeningen.

4.6.3. De penningmeester is persoonlijk voor zijn financieel beheer tegenover de vereniging aansprakelijk.

4.7. Bij het bestuur berust de regeling van de algemene vergaderingen.

4.8. Het bestuur vergadert zo dikwijls het zulks nodig acht.

4.9. Elke regelmatig belegde vergadering van het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten, mits tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.

4.10. De besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4.11. De besluiten van het bestuur dienen, voor zover voor de leden van belang - zulks ter beoordeling van het bestuur -, te worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

5. Huisregels

- 5.1. Elk lid is verplicht om basketbalondersteunende activiteiten, zoals o.a. scheidsrechter, zaalcommissaris, tafelaar, te verrichten ten behoeve van de vereniging. Publicatie van deze taken vindt plaats op de website of afzonderlijk schrijven. Elk lid is verplicht deze taken, conform de geldende reglementen uit te voeren. Hij mag zich door een ander lid van de vereniging laten vervangen.
- 5.2. Elk spelend lid van 16 jaar of ouder dient minimaal in het bezit te zijn van het scheidsrechtersdiploma F. Indien een spelend lid niet aan deze bepaling voldoet, is hij verplicht bij de eerst mogelijke gelegenheid de daarvoor georganiseerde cursus te volgen. Het bestuur kan tijdelijk ontheffing hiervan verlenen indien geen cursus in Assen en omgeving kan worden georganiseerd. Bij overtreding of niet nakoming van het in dit lid bepaalde, is het bestuur bevoegd het betreffende lid te schorsen tot aan het bepaalde in dit lid is voldaan.
- 5.3. Het bestuur kan bij het niet vervullen door de (spelende) leden van de functies, als genoemd in artikel 5.1., de volgende sancties opleggen:
- Na één overtreding, één week niet trainen en het niet spelen van één wedstrijd.
 - Na twee overtredingen, twee weken niet trainen en het niet spelen van twee wedstrijden.
 - Na drie overtredingen drie weken niet trainen en het niet spelen van drie wedstrijden.
 - Deze sancties gaan in één week nadat de trainer door of namens het bestuur bericht heeft ontvangen dat de betreffende speler uitgesloten is.
 - Bij meer dan drie overtredingen volgt een uitsluiting voor de rest van het seizoen. Dit geldt zowel voor het trainen als voor het spelen van wedstrijden.
 - De op grond van dit artikel uitgesloten leden hebben wel toegang tot de algemene vergaderingen.
 - Gedurende het speelseizoen worden de gemaakte overtredingen bij elkaar opgeteld. Aan het einde van het seizoen vervallen de gemaakte overtredingen, de opgelegde straffen dienen voor zover deze nog niet zijn ondergaan, de eerstkomende trainingen en wedstrijden van het volgende seizoen te worden ondergaan.
 - Iedere speler is zelf verantwoordelijk voor de op zijn naam aangeschreven taak en moet bij verhindering zelf voor een vervanger zorgen.
 - De wedstrijdcommissaris let op of de aangeschreven personen hun taak vervullen. Zijn deze niet aanwezig, dan controleert de wedstrijdcommissaris of de afwezigheid voor vervanging heeft gezorgd. Bij gebreke daarvan wordt dit door de wedstrijdcommissaris doorgegeven aan het wedstrijdcommissariaat, wat op zijn beurt het bestuur inlicht. Dit dient onmiddellijk te gebeuren. Het bestuur zal dan de sanctie opleggen. Indien de wedstrijdcommissaris zelf niet aanwezig is, dient dit door de tafelfunctionarissen op het daarvoor bestemde formulier te worden aangegeven.
 - Het bestuur kan ontheffing verlenen van de hier bedoelde sancties.

6. Acties

Alle leden zijn verplicht deel te nemen aan de door de Algemene Vergadering daartoe aangewezen activiteiten ter versterking van de clubkas.

7. Rechten en plichten spelende leden

7.1. De spelende leden hebben recht op:

- een vakbekwame en/of gediplomeerde trainer;
- een coach tijdens de wedstrijden;
- trainingsfaciliteiten (tenminste 1 x per week).

7.2. De spelende leden zijn verplicht:

- op tijd op de training aanwezig te zijn;
- bij verhindering tijdig af te melden bij de trainer;
- op de aangegeven tijd aanwezig te zijn bij wedstrijden van het betreffende team;
- bij verhindering tijdig af te melden bij de trainer of de coach;
- blessures direct te melden bij de trainer;
- zich correct te gedragen ten opzichte van medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, tafelfunctionarissen, wedstrijdcommissarissen, zaalbeheerders, coaches en dergelijke;

7.3. Selectieteams:

7.3.1. Leden van selectieteams dienen wedstrijddata vrij te houden voor wedstrijden.

7.3.2. Leden van selectieteams worden geacht een ander team van de vereniging te trainen of vergelijkbare activiteiten voor de vereniging te verrichten.

7.3.3. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen ontheffing van het vorenstaande te verlenen.

8. Boetes/schades

8.1. Het bestuur is bevoegd de boetes die door of vanwege de N.B.B. aan de vereniging worden opgelegd en die door de leden zijn veroorzaakt, geheel of gedeeltelijk te verhalen op die leden.

8.2. Moedwillige beschadigingen van spelmateriaal of tot de trainings/wedstrijdaccommodaties behorend materieel zal door het bestuur aan de veroorzaker(s) worden doorberekend.

8.3. Het bestuur is ingeval van moedwillige vernielingen als hiervoor bedoeld, tevens bevoegd de veroorzakers van die vernielingen voor één of meer trainingen en/of wedstrijden te schorsen.

9. Kleding/zaalvoorschriften

- 9.1. Leden die deelnemen aan de in artikel 2, lid 2 van de statuten genoemde wedstrijden, moeten gekleed zijn in de door de Algemene Ledenvergadering te bepalen kleding.
- 9.2. De door de vereniging gehuurde speelzalen mogen uitsluitend met daartoe bestemd sportschoeisel worden betreden, welk schoeisel niet buiten mag zijn gedragen.
- 9.3. Gedurende wedstrijddagen is het uitsluitend aan leden van de spelende teams, de trainers en/of coaches en verzorgers van de spelende teams, scheidsrechters, tafelfunctionarissen, zaalleiding en aan door de zaalleiding aangewezen personen toegestaan de wedstrijdzaal te betreden.
- 9.4. Indien daartoe aanleiding bestaat is de zaalleiding bevoegd andere dan genoemde personen uit de sportzaal te (laten) verwijderen.

10. Vervoer

- 10.1. De leden dragen zelf de verantwoordelijkheid met betrekking tot het vervoer van en naar wedstrijden. Dit kan geschieden met personenauto's, personenbusjes of het openbaar vervoer.
- 10.2. Indien het vervoer geschiedt met personenauto's, dient de bestuurder een ongevallen inzittenden verzekering afgesloten te hebben, die dekking geeft voor het aantal personen dat in de auto meerijdt.
- 10.3. De reiskostenvergoeding, welke moet worden betaald door de spelers, wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Het overeengekomen bedrag wordt door de coach geïnd en gelijkelijk over de chauffeurs verdeeld tenzij de teams zelf een andere regeling getroffen hebben.

11. Informatievoorziening

Voor de informatievoorziening onder de leden van de vereniging wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur een website bijgehouden, te vinden via www.assistassen.nl. Op de website wordt onder andere informatie met betrekking tot de verenigingsactiviteiten, contactgegevens van het bestuur, contributieopgaven, spelregelwijzigingen, planning tafelaars, scheidsrechters en zaalcommissarissen weergegeven.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Leden die de verenigingsregels overtreden kunnen door het bestuur worden bestraft door middel van boetes en/of schorsingen.
- 12.2. Onder gelijktijdige intrekking van het op dit moment geldende huishoudelijk reglement, treedt dit reglement in werking op de dag nadat het door de Algemene Vergadering is aangenomen.