



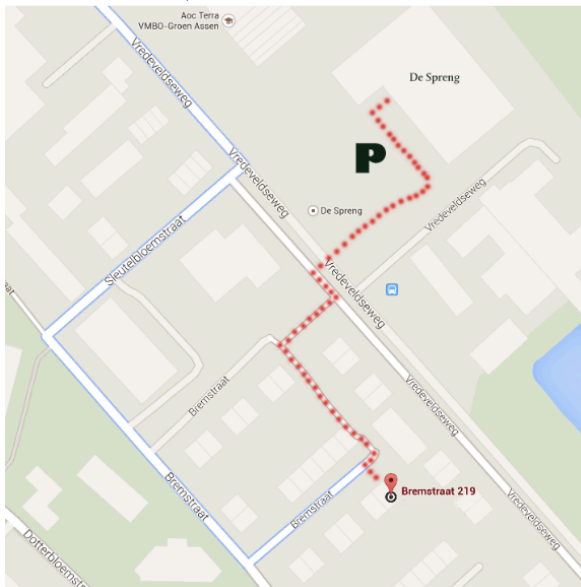
## ZAALCOMMISSARIS

Als zaalcommissaris zorgt u voor orde in de zaal, zodat de wedstrijden zonder storende elementen kunnen worden gespeeld. Bij verhindering zelf voor vervanging zorgen.

### Zaalcommissaris bij de eerste wedstrijd.

- Minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn.
- Wedstrijdtas ophalen bij Dhr. Hinrichs.  
(hier zitten de tablets in die nodig zijn bij de wedstrijden en scheidsrechtersshirts)

Bremstraat 219, tel. 312911 of 06-51821048.



### Sleutel materialenkast.

De sleutel ligt in de kantine (1a keuken). Tijdens de wedstrijden kast op slot, óók de ballenkast. Sleutel blijft bij de zaalcommissaris. De laatste brengt het weer naar de kantine.

### Ballenkast en ballen.

Het thuisteam zal inspeelballen nodig hebben. Het uitteam kan ook ballen nodig hebben. U kunt beide teams (laten) voorzien van 3 á 4 ballen. De ballenkast kan met dezelfde sleutel als de materialenkast geopend worden.

**LET OP** dat de ballen na het inspelen weer in de ballenkast terug gaan.  
Er verdwijnen regelmatig ballen.

## VOOR DE WEDSTRIJD.

U bent ook verantwoordelijk voor het speelklaar maken van het speelvelden. Deze moeten minimaal **15 minuten vóór aanvang** wedstrijd (in)speelklaar zijn. U kunt worden geholpen door het team dat als eerste moet spelen of andere mensen.

- Baskets klaarzetten / naar beneden draaien
- Wedstrijdtafels met 2 stoelen per tafel plaatsen  
De wedstrijdtafel staat 1 meter van de zijlijn met daarvóór een bank t.b.v. van wisselers.
- Eén bank vóór de tafel neerzetten t.b.v. de wissels
- 2 banken plaatsen per team (hoge banken of twee lagen op elkaar)  
De banken 2 meter van de zijlijn neerzetten én zo ver mogelijk richting de achterlijn.
- Verlengsnoeren uit de kast halen
- Scoreborden aansluiten  
Voor het grote scorebord aan de wand moet het bedieningspaneel in het koffertje worden aangesloten.  
Het kleine scorebord, voor het veld het dicht bij de kantine staat op de tafel.
- Tablets klaarzetten, aansluiten op stroom en aanzetten
- Foutenbordjes neerleggen (houten bordjes met de cijfers 1 t/m 5)
- De pijl voor het veld met het grote scorebord (wit hout met rode pijl)
- Afvalbak neerzetten in de zaal.

## TIJDENS DE WEDSTRIJD.

U ziet er op toe dat alléén teams, coaches, die een wedstrijd spelen, tafelaars en scheidsrechters in de zaal zijn. Teams voor een daarop volgende wedstrijd mogen wel op het middenpad aanwezig zijn, maar dienen de wedstrijden **niet te verstoren** met dribbelen of anderszins.

## NA DE WEDSTRIJD

- Baskets opruimen / omhoog draaien
- Wedstrijdtafels met stoelen opruimen
- banken langs de muren plaatsen
- 2 verlengsnoeren in de materialenkast
- Scoreborden afsluiten en opruimen, alles in de materialenkast
- Tablets uitzetten en in de doos
- Foutenbordjes opruimen
- De pijl opruimen
- Afvalbak terug in de gang bij de kleedkamers

De laatste zaalcommissaris zorgt ervoor dat de teams van Assist, die de laatste wedstrijd hebben gespeeld, het speelveld opruimen. Zorg dat de Assist materialen in de Assistkast komen en sluit deze af. De laatste zaalcommissaris levert aan het eind van de wedstrijddag óók de wedstrijdtafel direct in bij Dhr. Hinrichs.

We verwachten nogal wat van u als ouder, maar wees gerust er zijn altijd mensen in de zaal die weten wat er moet gebeuren en bereid zijn te helpen.

U kunt voor vragen contact opnemen met Theo Deekens 06-50 41 06 15.